


111-2數位學習課程認證 申請流程與注意事項

教育部數位學習認證專案計畫
行政經理 鄧舒帆




簡報大綱



課程認證申請說明
(含法源依據)



申請認證網帳號



申請課程認證
應注意事項
(含資格審常見問題)

01

111-2數位學習 課程認證申請說明 (含法源依據)

專科以上學校遠距教學實施辦法

第2條

本辦法所稱遠距教學，指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。

本辦法所稱遠距教學課程，指單一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。

前項遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。

遠距法



教育部辦理數位學習課程認證 申請須知

- 一、目的
- 二、申請資格
- 三、申請方式
- 四、審查方式
- 五、相關規定



課程認證申請須知

教育部辦理數位學習課程認證 申請須知

➤ 申請認證課程基本要件：

- ✓ 課程時數1/2以上以遠距學習方式進行
- ✓ 必須完成授課科目所有教學活動內容，包含任課教師實際上課、考核、與學生互動之資料
- ✓ 主要認證教師數位教學，任課科目教師最多認證4位，且須實際擔任教學者
- ✓ 申請教師須簽署有關著作權負責之聲明

教育部辦理數位學習課程認證 申請須知:111-2修正重點

➤ 送審文件資格審查規定：

✓ 凡有下列情形者，逕予退件。

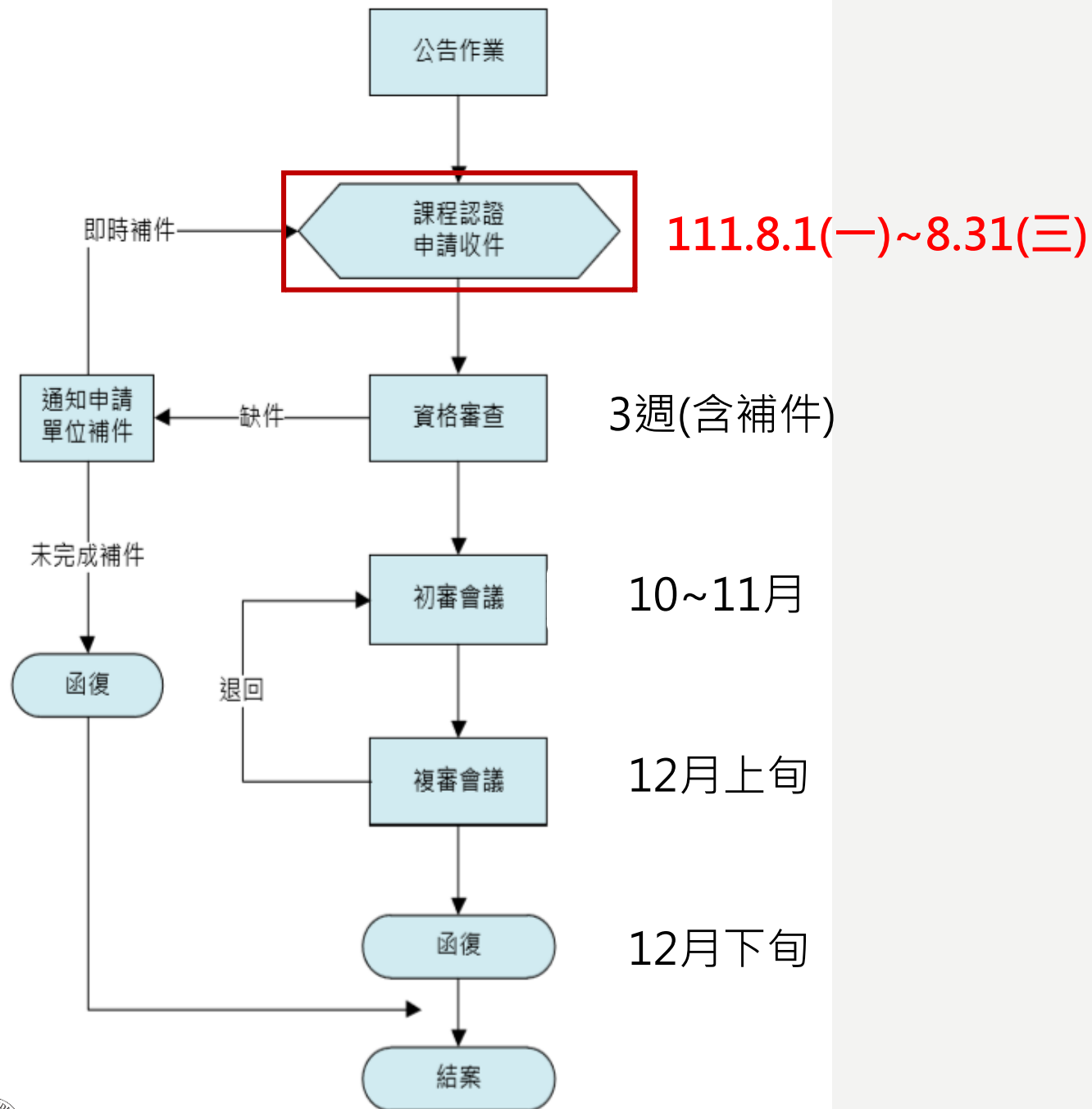
(1) 未符合本須知第二款申請資格。

(2) 自評資料、自評結果未達認證通過標準。

✓ 凡有下列情形者，經通知補件未能如期補齊者，逕予退件。

(1) 送件公文內未填具送審案件名稱或送審資料之申請案件名稱未統一者、(2)申請文件必備資料缺漏或錯誤等6項

數位學習課程認證審查流程



課程初審小組

➤ 認證初審委員會：

- ✓ 申請案依課程性質進行分組，成立初審小組
- ✓ 初審小組成員：二位領域專家及二位數位學習專家
- ✓ 接受邀請之學者專家皆遵循利益迴避、公私立校院學術倫理等原則
- ✓ 小組召集人為教育部推薦具審查經驗之專家

數位學習課程認證審查規準 (110-1起適用)

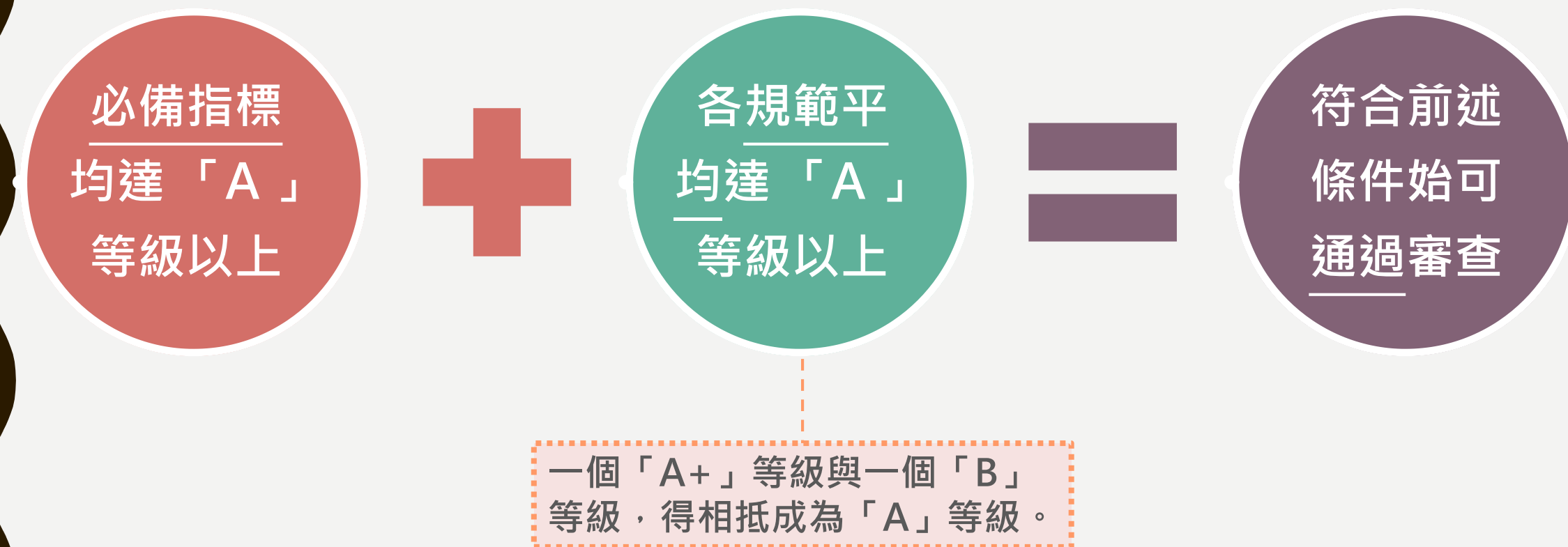


數位學習課程認證指標及評定規準

- 規範1：課程說明（3必）
- 規範2：課程內容與教學設計（5必）
- 規範3：學習者與課程內容之互動（2必1選）
- 規範4：師生互動與學習者之間互動（3必1選）
- 規範5：學習評量與課程評鑑（3必2選）

共20項指標(16必4選)，評等分為A+、A及B三個等級。

通過認證審查標準



02

申請認證網帳號

1

教育部遠距教學交流暨認證網
(<https://ace2021.moe.edu.tw/>)



2

以學校為單位申請，每個學校一個帳號，如不確定是否已申請過帳號，請來電洽詢(王小姐 02-22829355分機6503)

3

提出申請後，將於3-5個工作天內進行審核

4

帳號審核通過後，111.8.1~8.31開放於認證網申請課程認證審查

※申請帳號(已有帳號者可省略此步驟)

教育部遠距教學交流暨認證網(<https://ace2021.moe.edu.tw/>)

(一) 請於網站首頁右上方點選「會員專區」



(二) 請點選「申請帳號」進行新帳號之申請。

 教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | [會員專區](#) | [網站導覽](#) | [線上諮詢](#) | [交通位置](#) | [關於本站](#)

[訊息公告](#) | [數位學習專班](#) | [數位學習課程認證](#) | [專班評核](#) | [課程檢核](#) | [活動專區](#)

首頁 / 會員專區

電子信箱

密碼

☐ 記住我

[申請帳號](#) [忘記密碼?](#)

(三) 填寫申請帳號相關基本資料，確認無誤後請按「申請帳號」。

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | [會員專區](#) | [網站導覽](#) | [線上諮詢](#) | [交通位置](#) | [關於本站](#)

訊息公告 數位學習專班 數位學習課程認證 專班評核 課程檢核 活動專區 

首頁 / [會員專區](#) / 申請帳號

電子信箱

您輸入的e-mail將作為您的登入帳號！
請使用校內之電子郵件信箱(信箱結尾必須為"edu.tw")

密碼

請輸入最少12位英數字符
區分大小寫並且必須同時包含大小寫英數字及特殊符號

確認密碼

請再輸入一次密碼

學校名稱

請選擇...

姓名

服務單位

職稱

聯絡電話

*聯絡電話

區碼

電話#分機

若無分機請直接輸入電話號碼

行動電話

傳真

區碼

電話#分機

若無分機請直接輸入電話號碼

*縣市

請選擇...

*郵遞區號

*地址

*身份別

☐ 認證 ☐ 專班

接收相關訊息

☐ 同意接收

☐ *我同意 [服務條款](#) 和 [隱私政策](#)

已註冊?

申請帳號

(四) 請至您填寫的Email帳號點選**驗證信**，完成驗證程序，並等待系統管理者審核。（約3~5個工作天）

田 來源: 教育部遠距教學交流暨認證網 <ace@ace.moe.edu.tw>

標題: 驗證 E-mail

日期: Mon, 03 Jan 2022 09:24:52

教育部遠距教學交流暨認證網

您好：

請點擊下面按鈕驗證您的 E-mail：

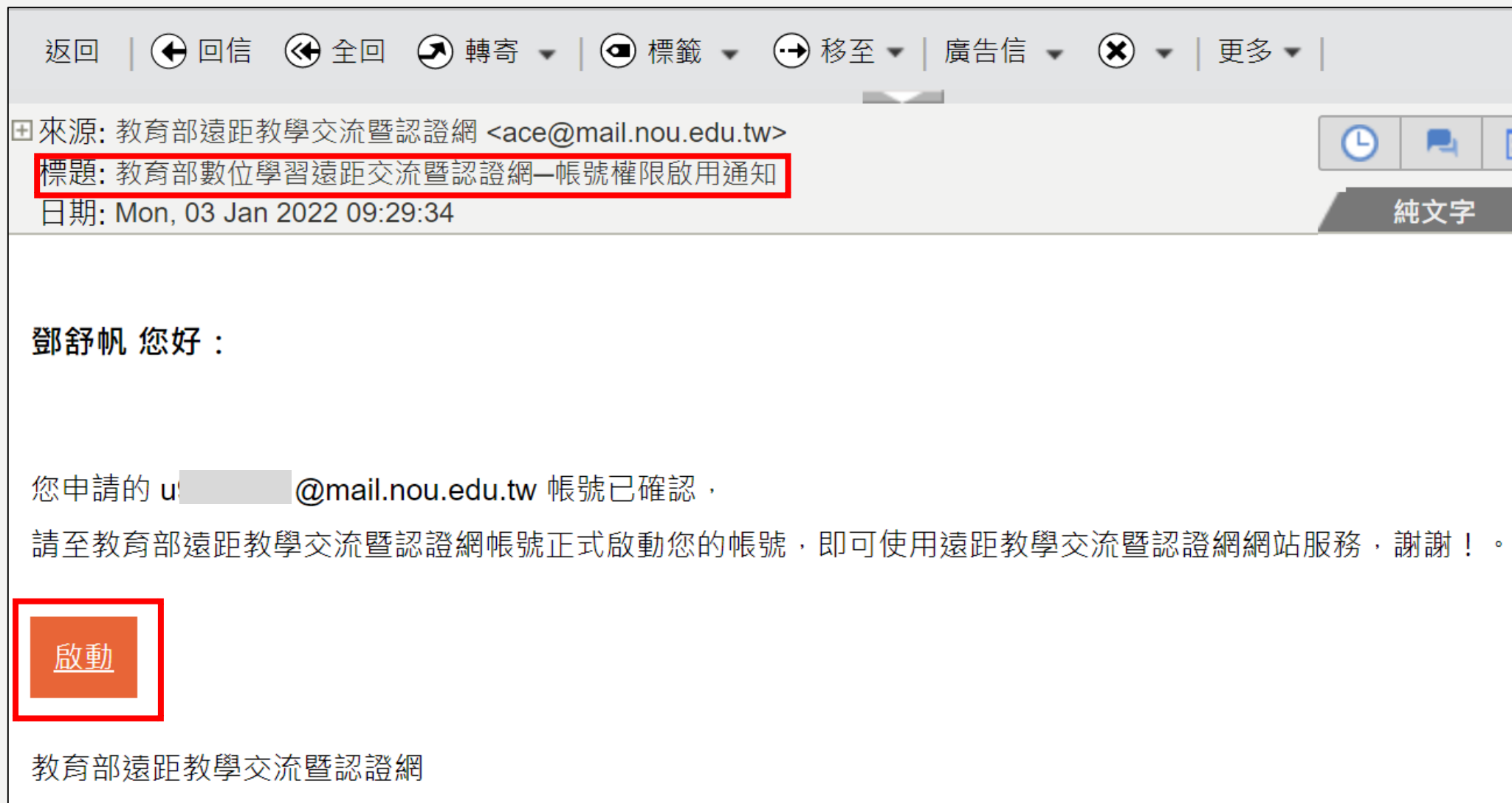
驗證 E-mail

如果您未註冊帳號，請忽略此郵件。

致敬,
教育部遠距教學交流暨認證網

If you're having trouble clicking the "驗證 E-mail" button, copy and paste the URL below into your web browser: <https://ace2021.moe.edu.tw/email/verify/447/f1cc79601b0574e02ba44fa62d492e31681420f4?expires=1641176692&signature=a90b5361b960ae49b1b0cd6bf10c76f528646dd04ce7efb39fb1c02eb5e86905>

(五) 帳號經系統管理者審核通過後，您將收到「**帳號權限啟用通知信**」，請透過信件連結至認證網，正式啟動您的帳號。



常見問題

- ◆如忘記密碼，請至會員專區點選「**忘記密碼**」取得密碼重設連結。
- ◆如學校承辦人員異動，**原有帳號欲變更Email**，請登入後至「**會員專區**」變更信箱及聯絡基本資訊等，毋須申請新帳號。
- ◆如學校從未申請帳號，敬請留意密碼規則：請輸入**至少12位英數字符**，且須同時包含大小寫英數字及特殊符號(如: #)。

如有帳號或登入問題，請洽王小姐；02-22829355分機6503

03

申請數位學習課程 認證應注意事項 (含資格形式要件審查常見問題)

資格審查

- 1.送件公文
- 2.校級會議紀錄影本
- 3.課程說明書
- 4.課程認證自評表
- 5.課程著作權切結書
- 6.填寫認證網資料
- 7.課程認證申請表、
審查資料表以及
申請文件自我檢查表
- 8.送審資料裝訂方式

1.送件公文

- ◆ 請以學校為單位提供**正式公文**
(或電子公文)，且**發文日期**應於
申請期限內 (111.8.1~8.31)
- ◆ 本部將以學校送件公文函復課
程認證審查結果，爰公文中應
具備「**送審課程名稱**」，且應
與所有送審文件之課程名稱**完**
全相同

常見問題!!!

- ◆ **未提供**正式公文(或電子公文)，僅
為**簽文**或**函稿**
- ◆ 公文**未具備**「送審課程名稱」
- ◆ 公文所載「送審課程名稱」與其
他備審資料**不一致**，如課程為
「傳播導論(一)」，請勿僅寫
「傳播導論」，以避免誤植

2. 會議紀錄

- ◆ 請提供送審課程通過學校教務
相關之校級會議紀錄，且案由
及決議須能辨別「學校同意開
設本課程」
- ◆ 會議紀錄及相關附件資料(如：
課程規劃表/一覽表等)應具備
「課程名稱、授課教師」

※附件若有多門數位學習課程，
或頁數過多，請協助以標籤及螢光筆標
記申請課程所在處，俾便確認

常見問題!!!

- ◆ 僅提供議程，未提供會議紀錄內容
- ◆ 會議紀錄相關附件未具備課程名稱
- ◆ 所提供紀錄內容非最終決議，如決
議為「照案辦理，續提教務會議討
論確認」，請一併提供教務會議紀
錄，俾便確認
- ◆ 未提供正確之會議提案，如：請同
意「送審教育部課程認證」

3.課程說明書

- ◆ 格式自訂，建議內容提供(1)課程簡介與目標、(2)修讀對象、(3)課程時數(同步/非同步/面授)等資訊，並建議以單元週次對照方式呈現課程內容大綱、教學方式(同步/非同步/面授)與進度等資訊
- ◆ 若同一週次有2種以上教學方式，請分別填寫授課時數，將有助於檢視，例如：同步1小時、非同步2小時

常見問題!!!

- ◆ 未明述各週數(週次)、授課方式及時數等，無法辨別是否授課時數有二分之一以上為遠距(同步、非同步)教學，無法判斷是否符合申請資格
- ◆ 說明書內容經抽檢與認證網填寫之資料不一致，如：開課期別、授課時數等

4.課程認證自評表(1/2)

- ◆ 每梯次將視情形微調表單內容，爰請使用認證網公告之**111-2最新自評表單**進行填寫
- ◆ 「送審紀錄」應填寫本課程**最近一次送審紀錄說明**
- ◆ 本課程如**3年內(108-2~111-1)**曾有送審「**未通過**」紀錄，應填寫「**課程實施改善說明表**」，並將函復報告上傳認證網供參

常見問題!!!

- ◆ 非以最新自評表單填寫資料
- ◆ **未填寫**「送審紀錄」說明，或填寫資料有誤
- ◆ 該課程**3年內(108-2~111-1)**曾有送審未通過紀錄，**未填寫**「課程實施改善說明表」

4.課程認證自評表(2/2)

- ◆ 請依課程實際情形，對應20項指標與其內涵，填寫自評資料
- ◆ 應於「**附件對照說明**」欄清楚指示**平臺對應路徑**及**操作步驟**，並製作內文與附件佐證資料之**書籤往返連結**，以利審查委員檢閱
- ◆ 清楚描述佐證資料對應教學平臺之路徑，將有助於委員審查
- ◆ 請於**完成自評表PDF檔後**，**再次檢視並核對資料是否已完備**，如有缺漏能即時修正，將有助於資格審查

常見問題!!!

- ◆ **未提供**所有指標自評等級
- ◆ **必備指標**自評等級為**B**，或各規範平均等級未達**A**
- ◆ **未提供**所有指標內容說明、附件對照說明和相關附件及其書籤往返超連結
- ◆ **未提供**自評摘要頁之授課教師簽名及填寫日期

自評表釋例

111 年第 2 梯次數位學習課程認證申請表單

(請注意：以下部分填寫完成後轉成 PDF 檔案，其中「自評摘要」請於「填表人」處簽名後，置於自評表電子檔中，亦可使用電子簽章，並透過線上申請上傳檔案。)

數位學習課程認證自評表

學校名稱：_____ 課程名稱：_____

填寫說明	<ol style="list-style-type: none">1. 內容說明欄中，請依審查指標具體說明實施情況。2. 附件對照說明欄中，請提供所填內容在教學平臺相對應存放之位置(網址)及提供書面附件資料以茲證明。
審查規範	<p>規範 1：課程說明 (3 項必)</p> <p>規範 2：課程內容與教學設計 (5 項必)</p> <p>規範 3：學習者與課程內容之互動 (2 項必 1 項選)</p> <p>規範 4：師生互動與學習者之間互動 (3 項必 1 項選)</p> <p>規範 5：學習評量與課程評鑑 (3 項必 2 項選)</p> <p>共 5 項規範，20 項指標 (16 項必 4 項選)</p>
認證評等	<ol style="list-style-type: none">1. 審查規範評等分「A+」、「A」及「B」三個等級，一個「A+」等級及一個「B」等級，得相抵成為「A」等級。2. 認證通過之標準：<ol style="list-style-type: none">(1) 必備指標必須全部達 A 等級(含)以上。(2) 各項規範平均必須達 A 等級(含)以上。

自評表「送審紀錄」釋例

111 年第 2 梯次數位學習課程認證申請表單

請依課程送審紀錄勾選最近一次送審之年度、梯次及審查結果及對應之課程實施改善說明，例如：本課程最近一次送審紀錄為 105 年度第 2 梯次，審查結果為通過，無須填寫課程實施改善說明。

送審紀錄

- ☐ 本課程未曾有送審紀錄，無須填寫改善說明。
- ☐ 本課程最近一次送審紀錄為____年度第__梯次
 - ☐ 審查結果為「通過」，無須填寫課程實施改善說明。
 - ☐ 審查結果為「未通過」，且期別為 3 年以內者，應填寫「[課程實施改善說明表](#)」，並提供[函復報告電子檔\(.pdf\)](#)做為附件以供參考。(函復報告電子檔請上傳至其他文件項下)


自評表「課程實施改善說明表」釋例

課程實施改善說明表

上次評比為 B 之指標 (例：指標 4-1)	屬性 (必/選)	上次評比為 B 之指標審查建議	本次課程對應審查建議所實施之具體事實及改善說明 (請併同說明是否能符應 109 年 8 月修正指標)

自評表填寫釋例

一、規範1：課程說明

規範	屬性	品質內容敘述	內容說明	附件對照說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評		
					A+	A	B
規範1：課程說明		說明:規範1之所有指標，必須呈現於學習平臺的課程網頁上，以供審查。					
	必	1-1課程網頁說明課程總學習目標、各單元學習目標及學分數。 A+：課程網頁列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者，且說明適當。 A：課程網頁列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者中的二項，且說明適當。 B：課程網頁僅列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者中的一項，或說明不適當。	請敘明相關佐證說明 	詳如附件 指標 O http://www.OOO.edu.tw 登入後，點選 「課程介紹」=> 「教學目標」=> 「目標說明」。 (網頁路徑必須詳述操作步驟，以利審查委員上網審閱。)			
	必	1-2課程網頁說明單元架構與相對應的學習活動及進度。 A+：課程網頁呈現單元架構與相對應的學習活動及進度，且說明適當。					

請依課程實施情形，依指標內涵填寫自評評等

自評表附件資料填寫釋例

附件資料

指標1-1(必)

<http://www.OOO.edu.tw>

登入後，點選「課程介紹」=>「教學目標」=>「目標說明」。(網頁路徑必須詳述操作步驟，以利審查委員上網審閱。)



回指標1-1

(各指標附件資料需提供正確的指標返回書籤連結，如：回指標1-1按下即可返回指標1-1附件對照說明)

自評表之自評摘要填寫釋例

自評摘要		
檢核規範	申請認證必要條件確認	收件承辦人確認
規範 1：科目說明	<input type="checkbox"/> 3 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 2：課程內容與教學設計	<input type="checkbox"/> 5 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 3：學習者與課程內容之互動	<input type="checkbox"/> 2 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 4：師生互動與學習者之間互動	<input type="checkbox"/> 3 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 5：學習評量與課程評鑑	<input type="checkbox"/> 3 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
填表人： <input type="text"/> (簽名) 日期： <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (須為授課教師)		

「自評摘要」檢核項目請教師檢視勾選，並提供簽名及日期。

自評表指標2-1填寫釋例

指標 2-1(必)

數位學習課程認證指標 2-1「課程內容及教學活動對應單元學習目標之檢核清單」

課程名稱：

學分數：

週數： 週

週次	單元名稱	授課教師	單元學習目標	單元課程內容	單元教學活動	授課方式	備註
釋例	颱風災害及其防救	王大明老師	1. 了解颱風發生的原因 2. 認識重大的颱風事件 3. 說出颱風災害前、中、後之防救措施	1. 颱風災害發生原因 2. 颱風災害重大事件 3. 颱風災害防救	針對課程內容設計單元教學活動，如講述、演示、指定作業分組報告、同儕互評、議題討論、示範操作等。	1. 閱讀線上教材 2. 線上同步教學 3. 非同步議題討論	繪製之颱風逃生避難圖上傳繳交(練習)
1							
2							
3							

請提供所有單元(週)之單元名稱、授課教師、單元學習目標等內容。

自評表指標3-3填寫釋例

課程名稱：		學分數：			週數： 週
單元 (章、週)	第二層(節)	單元主題	媒體型態	單元時間	單元學習總份量 (時間加總)
釋例 2(物聯網)	2-1 什麼是物聯網？	2-1-1 從網際網路到物聯網	影音	16:31	113 分 04 秒
		2-1-2 物聯網三層架構	影音	14:49	
		2-1-3 物聯網應用的例子	影音	13:13	
	2-2 物聯網的未來發展	2-2 物聯網的未來發展	影音	15:56	
	2-3 延伸學習	2-3-1 30 個關鍵字讓你搞懂物聯網	外部鏈結	-	
		2-3-2 工業物聯網	外部鏈結	-	
	2-4 再談感測器	2-4-1 感測器與物聯網	影音	2:10	
		2-4-2 什麼是 NFC？	影音	6:03	
	2-5 物聯網實做	2-5-1 淺談物聯網應用與實作	影音	9:39	
		2-5-2 簡單的控制管理	影音	8:49	
		2-5-3 什麼是 Arduino？	影音	21:43	
		2-5-4 學習 Arduino 的好網站	外部鏈結	-	
	2-6 物聯網如何改變我們的生活	2-6 物聯網如何改變我們的生活	影音	6:11	
	2-7 PPT 友善下載	2-7 PPT 友善下載	RAR, 12MB	-	
	2-8 測驗二	2-8 物聯網	測驗, 10 題	授課教師 自訂	

請提供所有單元(週)之單元主題、單元時間、學習總份量等內容。

5.課程著作權切結書

- ◆ 課程名稱須與申請表單資料一致
- ◆ 代表人須為授課教師，且應提供簽名或蓋私章(不可使用職章)
- ◆ 請蓋學校章
- ◆ 請填寫申請期間內之日期
- ◆ 若申請數位學習課程認證之教師為2人以上，由1位授課教師代表填寫即可

常見問題!!!

- ◆ 課程名稱與申請表單資料不一致
- ◆ 未提供代表人簽名或蓋私章
- ◆ 未提供學校章
- ◆ 非填寫申請期間內之日期

課程著作權 切結書示意

數位學習課程認證作業著作權切結書

茲保證代表人_____向教育部申請之_____

(須為授課教師，請於底線內填寫姓名)

(請於底線內填寫申請認證課程名稱)

課程認證，相關教學內容之創作，並無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教育部

切結代表人(簽章):

服務學校(學校章):

中 華 民 國 年 月 日

請提供授課教師
及送審課程名稱

請由授課教師簽名、填
寫日期，並蓋學校章

6.填寫認證網資料(1/2)

- ◆請於申請期間登入認證網，填寫**送審課程基本資訊**，如：平臺資訊開課期間、遠距教學(同步/非同步)及實體教學時數等
- ◆請**上傳**相關審查資料電子檔(如: 課程自評表、說明書等)
- ◆請填寫「**課程自評等級填寫核對**」及「**申請文件自我檢查表**」分頁，再次核對資料

常見問題!!!

- ◆常見所提供之基本資訊與相關審查電子檔內容**不相符**，如：同步/非同步/實體時數；自評等級填寫不一致等

6. 填寫認證網資料(2/2)

- ◆ 為登入學習平臺查看課程內容，請提供具有**學生/教師權限**之帳號密碼（**至少一組**，至多6組），俾便審查委員依據認證指標要求，切換帳號進行瀏覽
- ◆ 填寫學習平臺相關資料時，建議一併**測試平臺網址、帳號及密碼是否正確**，避免資訊有誤
- ◆ 資料填寫完成後，請點選**批次送出**，方能完成線上申請程序

常見問題!!!

- ◆ 提供之學習平臺網址**無法連線**登入、顯示找不到網頁
- ◆ 提供之**帳號密碼錯誤**導致無法登入
- ◆ 學習平臺登入後**未見送審課程**
- ◆ **請勿**提供送審教師或助教/學生之**個人**帳號

課程自評等級填寫核對畫面

課程基本資料
檢附資料(一)
檢附資料(二)
課程自評等級填寫核對

填寫說明：本表單填寫情形應與課程自評表一致。

規範	必/選	指標	自評等級
規範1：課程說明	必	1-1 課程網頁說明課程總學習目標、各單元學習目標及學分數。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	1-2 課程網頁說明單元架構 與相對應的學習活動及進度。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	1-3 課程網頁說明課程成績的評量標準。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
規範2：課程內容與教學設計	必	2-1 課程內容及教學活動符合課程名稱及單元學習目標。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	2-2 教師依據學習目標，選用多種適當的教學活動。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	2-3 課程內容提供實例，協助學生理解。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	2-4 教師在單元中提供檢核學習成效的教學活動。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	2-5 課程提供學習指引，適合自學。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
規範3：學習者與課程內容之互動	必	3-1 課程內容有重點提示。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	3-2 課程內容有練習或課後反思活動。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	選	3-3 課程內容的整體與單元份量適當，符合學分數要求。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
規範4：師生互動與學習者之間互動	必	4-1 師生在非同步教學中能針對議題積極參與討論。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	4-2 學習者間在非同步教學中能針對議題積極參與討論。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	4-3 同步教學中，教師引導學生進行意見發表與交流。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	選	4-4 課程網頁有授課教師、助教、線上輔導人員的介紹資訊，課業輔導之數位聯絡方式與授課教師辦公室時間。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
規範5：學習評量與課程評鑑	必	5-1 課程提供線上評量活動。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	5-2 課程的線上評量活動提供評閱結果與回饋。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	選	5-3 教師應用學習者的學習歷程紀錄做為評量依據。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	5-4 課程實施學習者對課程內容、教學活動、及學習管理系統服務的評鑑。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	選	5-5 課程評鑑結果，顯示修畢本課程的學習者滿意課程教學。	<input type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B

儲存本頁
本課程填寫完成

填寫完成後，
請點選儲存本
頁，再點選本
課程填寫完成

7.課程認證申請表、審查資料表以及申請文件自我檢查表(1/2)

- ◆ 於認證網完成「批次送出」後，表示系統申請成功。將可透過系統下載認證申請表、資料表以及申請文件自我檢查表(PDF格式)，且具備「申請案編號」及「浮水印」
- ◆ 請列印上述文件並由授課教師與承辦人員提供簽名或蓋私章(勿使用職章)、填寫申請期間內之日期

常見問題!!!

- ◆ 未提供授課教師簽名或蓋私章
- ◆ 非填寫申請期間內之日期
- ◆ 申請文件自我檢查表與申請資料內容不相符

7.課程認證申請表、審查資料表以及申請文件自我檢查表(2/2)

- ◆ 「申請文件自我檢查表」於111-2首次實行，藉由認證網系統，由申請學校勾選必備文件項目，可協助檢視資料是否齊備，有助於審查。

認證申請表 (首頁)釋例

學校認證作業承辦人帳號	ace@mail.nou.edu.tw	申請日期	2021-12-24
來文文號		收件日期	
申請案編號	11101021345		

具備申請案編號

數位學習課程認證申請表

申請學校：國立空中大學
 系所單位：數位學習認證專案計畫辦公室
 課程名稱：傳播導論(一)
 課程屬性：☒大學部課程 ☐研究所課程

浮水印

一、課程基本資料

授課教師 (如有1位以上， 請由1位代表填寫)	姓名	林小宏	職稱	副教授
	電話	02-22829355	行動電話	0912345678
	電子郵件	ace@mail.nou.edu.tw		
	地址(含郵遞區號)	2 4 7 新北市蘆洲區中正路172號		
	服務單位	國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室		
學校認證作業 承辦人員	姓名	李小明	職稱	專任助理
	電話	02-22829355	行動電話	0912345678
	電子郵件	Ace123@mail.nou.edu.tw		
	地址(含郵遞區號)	2 4 7 新北市蘆洲區中正路172號		
	技術支援 聯絡人 (評審如遇瀏覽教 材內容相關之技術 問題時之聯絡人)	姓名	王小文	職稱
	電話	02-22829355	行動電話	0912345678
	電子郵件	Ace321@mail.nou.edu.tw		
	地址(含郵遞區號)	2 4 7 新北市蘆洲區中正路172號		
授課教師 簽章				
中華民國 年 月 日				

授課教師請於此
簽名及填寫日期

審查資料表 範本

111年第2梯次數位學習課程認證參考表單			
學校認證作業承辦人帳號	ace@mail.nou.edu.tw	申請日期	2021-12-24
來文文號		收件日期	
申請案編號	11101021345		
數位學習課程認證審查資料表			
申請學校	國立空中大學		
系所單位	數位學習認證專案計畫辦公室		
課程名稱	傳播導論(一)		
學分數	2學分		
選課別	必修		
開課期間	110年9月至111年1月		
授課教師(至多四位) <small>請注意:若授課教師為兩位以上, 請將佐證資料以檔案型式上傳至其他文件項下</small>	國立空中大學/林小宏/副教授		
修課人數	30人		
遠距教學 (同步及非同步)	同步 8 小時、非同步 14 小時，合計共 22 小時		
實體教學	共 14 小時		
教學網站網址	https://nou.edu.tw		
平臺名稱及版本	Moodle/3.1 版		
<input type="checkbox"/> 系統允許委員使用同一帳號同時登入			
登入帳號/密碼 (請務必提供具有足夠權限之帳號，並於審查期間保持網站可登入之狀態，以茲審查委員能充分檢閱網站內容；密碼基於資安考量不呈現於此，如需確認修改請登入認證網進行)	學習者身分	1. Student01 2. Student02 3. Student03 4. Student04 5. Student05 6. Student06	
	教師身分	1. Teacher01 2. Teacher02 3. Teacher03 4. Teacher04 5. Teacher05 6. Teacher06	

具備申請案編號

浮水印

提供之遠距教學(含同步及非同步)及實體教學時數，應與課程實施情形相符

申請文件 自我檢查表 釋例(1/3)

111 年第 2 梯次數位學習課程認證審查申請資料

學校認證作業承辦人帳號	申請日期
來文文號	收件日期
申請案編號	

○○○○(學校名稱) ○○○○(課程名稱)

申請文件自我檢查表

項次	系統確認	檢查內容 (申請者確認符合請勾選)
1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 於申請截止日前至教育部遠距教學交流暨認證網站(以下簡稱認證網)完成線上申請程序。
2	<input type="checkbox"/> 2-1 <input type="checkbox"/> 2-2 <input type="checkbox"/> 2-3 <input type="checkbox"/> 2-4 <input type="checkbox"/> 2-5 <input type="checkbox"/> 2-6	備妥下列認證申請資料一式一份(紙本或電子公文與相關電子申請資料)，郵寄或逕送國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室。 1. 送件公文 <input type="checkbox"/> 公文發文日期在申請期限內 <input type="checkbox"/> 公文內文須具備「課程名稱」 2. 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 會議須為校級會議的會議紀錄影本(不可僅有議程) <input type="checkbox"/> 會議提案或附件內容須具備「課程名稱」(含授課教師) <input type="checkbox"/> 會議決議同意開設本課程 3. <input type="checkbox"/> 數位學習課程認證申請表(線上填寫列印，須有申請案編號與浮水印) 4. <input type="checkbox"/> 數位學習課程認證審查資料表(線上填寫列印，須有申請案編號與浮水印) 5. <input type="checkbox"/> 數位學習課程認證作業著作權切結書 6. <input type="checkbox"/> 申請文件自我檢查表(線上填寫列印，須有申請案編號與浮水印)

系統帶出申請案編號與申請學校、課程名稱等資訊

請於系統依「檢查內容」核對申請案是否已符合或確認下列項目，確認無誤請「勾選」方格

申請文件自我檢查表釋例(2/3)

3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 申請之單位為國內公立或經本部立案之私立大專校院(不含空中大學)。
4	<input type="checkbox"/> 4-1 <input type="checkbox"/> 4-2	課程時數能符合規定 1. <input type="checkbox"/> 課程時數必須二分之一(含)以上以遠距方式進行。 2. <input type="checkbox"/> 遠距及實體教學之合計時數與「課程說明書」之週次對照表相當(合計時數=週次*學分數)。(如 3 學分 18 週之課程，則遠距及實體教學之合計時數應達 54 小時)
5	<input type="checkbox"/> 5-1 <input type="checkbox"/> 5-2	1. <input type="checkbox"/> 已授課完成之所有科目教學活動內容，包含任課教師實際上課、考核、與學生互動之資料。 2. <input type="checkbox"/> 認證網所填之開課期間，應能與教學平臺內之開課期間一
6	<input type="checkbox"/> 6-1 <input type="checkbox"/> 6-2 <input type="checkbox"/> 6-3	申請認證之授課教師能符合規定 1. <input type="checkbox"/> 每班之任課科目教師最多只能認證 4 位，且須實際擔任教學者。 2. <input type="checkbox"/> 已於自評表指標 2-1「課程內容及教學活動對應單元學習目標之檢核清單」提供各週實際授課分配說明。 3. <input type="checkbox"/> 授課教師為 2 人以上時，已提供教師授課分配週次或時數說明，並將說明資料上傳至認證網之「其他文件」區。

7	<input type="checkbox"/> 7-1 <input type="checkbox"/> 7-2 <input type="checkbox"/> 7-3 <input type="checkbox"/> 7-4 <input type="checkbox"/> 7-5 <input type="checkbox"/> 7-6 <input type="checkbox"/> 7-7 <input type="checkbox"/> 7-8	課程認證自評表填寫正確 1. <input type="checkbox"/> 已確認自評表所有指標皆填寫自評等級，且符合認證通過之標準。 2. <input type="checkbox"/> 自評表所有指標皆有內容說明、附件對照說明及佐證資料。 3. <input type="checkbox"/> 所有指標之附件對照說明及佐證資料皆有書籤往返連結，並已確認所有書籤連結皆無誤。 4. <input type="checkbox"/> 自評表及相關附件內容與教學平臺資料相符。 5. <input type="checkbox"/> 認證網系統填寫之自評等級，與自評表填寫的自評等級相符。 6. <input type="checkbox"/> 自評表已填寫送審紀錄說明。 7. <input type="checkbox"/> 若以前年度(3 年內)曾經送審未通過者，已填寫自評表中之「課程實施改善說明表」。 8. <input type="checkbox"/> 以前年度(3 年內)審核未通過之函復報告書電子檔，已上傳至認證網之「其他文件」區。
8	<input type="checkbox"/> 8-1 <input type="checkbox"/> 8-2 <input type="checkbox"/> 8-3	課程認證自評表之指標佐證資料皆已備齊 1. <input type="checkbox"/> 指標 2-1，佐證資料已檢附所有週次之「課程內容及教學活動對應單元學習目標之檢核清單」。 2. 指標 3-3，佐證資料已檢附「課程內容學習份量檢核清單」 <input type="checkbox"/> 檢核清單之課程內容，已包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等所有週次教學活動之內容。 <input type="checkbox"/> 檢核清單已填寫「課程整體學習總份量」，且能與學分數相當。 3. <input type="checkbox"/> 指標 4-3，至少有九分之一以上的授課週次實施同步教學(如:18 週課程，則應有 2 次以上之同步教學)，且同步教學影片已置於教學平臺。

申請文件自我檢查表釋例(3/3)

		號同時登入。
<input type="checkbox"/> 9-3	3.	<input type="checkbox"/> 已確認提供之帳號權限，可順利流覽平臺所有同步及非同步教學影片或錄影檔。(請務必確認影片可播放)
<input type="checkbox"/> 9-4	4.	<input type="checkbox"/> 已確認登入後確有該課程存在；若有其他相同名稱之課程(例如：其他學期或其他班級的同名課程)，請務必將其隱藏，避免委員誤審。

◆ 本表須與項次 2 之相關申請文件一併報部審查，上開各項檢查內容，請申請單位務必確實檢查，如有差異致審查不予通過，應由各申請單位自行負責。

學校認證作業承辦人員（簽名或核章）：

授課教師（簽名或核章）：
(如有 1 位以上，請由 1 位代表填寫)

本表單應由承辦人員及授課教師簽名或核章，並填寫申請期間內之日期

9. 送審資料裝訂方式(1/2)

◆送審認證課程請備妥申請資料一式1份

(紙本或電子皆可)：

(1)送件公文

(4)課程認證申請表

(2)校級教務會議紀錄影本

(5)課程認證審查資料表

(3)課程著作權切結書

(6)申請文件自我檢查表

9. 送審資料裝訂方式(2/2)

請以學校為單位提供申請資料：

- ◆以紙本方式提供者：逕送新北市蘆洲區中正路172號；
國立空中大學數位學習認證專案辦公室 (郵戳為憑)
- ◆或以電子方式提供者：請將申請資料掃描為PDF檔，連同電子公文發送至國立空中大學數位學習認證專案辦公室 (111-2起適用，得免送紙本；電子公文發文日期為憑)

其餘提醒

- ◆若授課教師為2人以上，除於指標2-1檢核清單提供各週授課主責教師姓名，請提供協同教學、授課比例等資訊，俾便審查委員了解實際授課分配。並請將檔案上傳認證網「其他文件」項下。
- ◆完成批次送出後，如有資料須修正，請聯繫本辦人員協助退回案件(聯絡資訊請見認證網)，並留意應於申請期限前，再次完成批次送出，逾期將無法受理。

[辦公室聯絡資訊](#)





簡報結束
感謝聆聽