

【徵件公告】113 學年度第 1 學期弘光科技大學 多元專題製作計畫

一、徵求之專題類型

(一) 跨域實務專題

1. 藉由跨域專題製作，提升學生統整所學知識及整合實務需求，由老師指導學生進行專題製作與產業結合，提升學生跨域實作能力。
2. 申請資格：主要實施對象為 **2~4 年級學生**。為擴展學生間的跨域合作，專題小組成員中，必需要有 **2 系(含)以上**學生組成，並於計畫書中述明學生專與分工。
3. 補助金額：每案核予補助**至多 3 萬元**。

審查評分項目	配分
問題需跨領域合作解決的問題，預期成果明確並具產業實務效益與價值	40%
指導教師專業背景具跨領域互補效果，參與學生所具備之專業與研究主題的適配性	20%
專題製作學習歷程之規劃與適當性(學生能充份參與問題解決歷程，並能從中有效學習專題製作完整歷程與方法，從而有效涵養自主從事專題製作的能力)、問題解決歷程能有效增進學生跨域知能	30%
計畫經費預算編列運用合宜	10%

(二) **NEW** 主題式專題 (★113.1 學期新增★)

1. **113-1 學期主題為「AI 人工智慧於各專業領域之應用」：學生將探索 AI 在各領域中的應用，如醫療、教育、金融等，並進行深入研究和實作。**
2. 透過主題式專題製作，學生能夠探索不同領域之議題，啟發各領域的興趣與深入研究。由老師指導學生進行主題式專題製作，啟發學生探索及實作能力。
3. 申請資格：須符合教發中心訂定之主題。
4. 補助金額：每案核予補助**至多 4 萬元**。
5. 審查評分標準：

審查評分項目	配分
專題規劃內容、產出成果符合徵件主題，預期成果對校務發展或產業實務有效益與價值	50%
指導、協同教師專業背景、參與專題合作單位與主題、成果之適配性	20%
專題製作學習歷程之規劃與適當性(學生能充份參與問題解決歷程，並能從中有效學習專題製作完整歷程與方法，從而有效涵養自主從事專題製作的能力)	20%
計畫經費預算編列運用合宜	10%

(三) **NEW** 特色延續專題 (★113.1 學期新增★)

1. 透過特色延續專題延續學生的研究興趣，培養學生的持續性思考和解決問題的能力，以及深化學生在特定領域的專業知識和技能，並能穩定執行。
2. 申請資格：組別需規劃執行 **2-4 個學期的延續專題**，並於每個學期能產出個階段成果(有繼續執行審查機制)及執行完畢成果報告。
3. 補助金額：每案核予補助**至多 3 萬元/學期**。(依當期成果審查可增減次期補助金額)
4. 審查評分標準：

審查評分項目	配分
評估專題研究的深入程度和涉及範圍、評估專題的持續性和未來發展潛力。並考量團隊是否能夠深化研究，並擴展其影響力。	30%
評估專題對學術界或產業實務應用的貢獻。	20%
具提規畫專題在每個階段的完成情況，及明確的最終產出成果。	20%
專題製作學習歷程之規劃與適當性(學生能充份參與問題解決歷程，並能從中有效學習專題製作完整歷程與方法，從而有效涵養自主從事專題製作的能力)	20%
計畫經費預算編列運用合宜	10%

(四) 新鮮人微專題

配合大一新生時程，將於 113 年 9 月開學前另行公告徵件。

二、執行說明

(一) 執行期程：於計畫申請書核定後至 113 年 12 月 15 日止。

(經費需於 113 年 10 月 31 日前核銷完畢！！)

(二) **召集人需負責**專題製作活動之規劃、辦理、資料彙整、期中與成果報告書繳交與經費核銷等相關事宜。

(三) 每案參與專題製作之學生總人數，**最少 4 人**，**最多不超過 10 人**。

專題計畫執行期間若有更換組員之情形，應主動回報教學發展中心。

(四) 各專題製作執行期間須至少進行 **8 次**專題活動，並詳實填寫活動紀錄表。

(五) 各專題製作期中、期末審核機制為：

1. 期中考評：獲補助之專題召集人，應於 **10 月 31 日**前繳交期中報告書，期中報告審查結果若不理想，教發中心得要求中止執行或修正後再審。
2. 期末考評：獲補助之專題召集人，應於 **12 月 15 日**前繳交成果報告書。
3. **成果發表/競賽**：113 年度多元專題製作獲補助之師生，均應參與教學發展中心舉辦之**成果發表會與競賽** (**舉辦日期預計為 12 月初**，**詳細活動辦法待日後公告**)。

三、申請方式

- (一) 申請期間：即日起至 **113 年 7 月 29 日 (一) 16 時止**，逾期不予受理。
- (二) 申請資格：**同類型專題申請，每位教師至多申請 2 件**；相同專題名稱與內容，請勿重覆申請。
- (三) 一般實務專題(非跨域)不徵件，請參與各學院之專題競賽。教發中心將依預算額度提供各院相關專題競賽獎勵經費補助。
- (四) 計畫申請書繳交須知：
 - 1. 請詳閱徵件公告內容後填寫計畫申請書，申請時僅須上傳**電子檔(不用繳交紙本)**。
 - 2. **不同專題類型有不同計畫申請書**，敬請老師注意。
 - 3. 計畫採線上報名方式：
 - (1) 請至以下網址進行報名：<https://reurl.cc/jW0je1>
 - (2) 上傳**申請書電子檔** (檔案格式限 **Word** 檔)，檔名為「召集人姓名-專題類型-專題名稱」。

四、審查方式及結果公告：

- (一) 聘請校內外相關專長領域之委員進行審查，並擇優補助。
- (二) 計畫審查時將參酌教師執行前學年執行成效(優良獲獎或執行成效不佳)，酌予加減分數。
- (三) 審查結果以 E-mail 通知召集人。

五、曾獲補助之執行教師得將專題製作成果投稿國內外學術期刊或研討會，其公開發表於具國際標準期刊號 (ISSN) 學術期刊或國際標準書號 (ISBN) 書籍之情況，會列為後續申請案審核之參考項目之一。

六、聯繫窗口：

教學發展中心課程品質精進組—鄧惠瑜助理，分機 1287，mail：58deng@hk.edu.tw

☆彡☆。.:*:. ' ° ★。!!歡迎各位教師踴躍申請!!、.:*:. ☆彡☆。.:*:. ' ° ★