

【徵件公告】113 學年度第 1 學期弘光科技大學 多元專題製作計畫之(新鮮人微專題)

一、徵求之計畫類型

(一) 新鮮人微專題

1. 為協助大一新鮮人了解系所專業發展及探索專業實務方向，以問題解決導向的學習方式，進行專業實務問題解決，並產出創新成果。
2. 主要實施對象為**一年級學生**。
3. 補助金額：每案核予補助至多**一萬五千元**。
4. 審查評分標準：

審查評分項目	配分
問題與專業實務的連結之說明與符合程度	30%
專題製作學習歷程之規劃與適當性(有效整合學生的基礎專業學科能力，使學生充分參與問題解決歷程，並能從中學習專題製作完整歷程與方法)	20%
預期成效具提升學生運用整合性基礎專業學科之能力	25%
預期成果對專業實務具實質效益與價值	15%
計畫經費預算編列運用合宜	10%

二、專題計畫執行方式

(一) 執行期程：於計畫申請書核定後至 113 年 12 月 15 日止。

(經費需於 113 年 11 月 15 日前核銷完畢)

(二) 召集人需負責專題製作活動之規劃、辦理、資料彙整、期中與成果報告書撰寫與經費核銷等相關事宜。

(三) 每案參與專題製作之學生總人數，**最少 4 人，最多不超過 10 人**為原則。

專題計畫執行期間若有更換組員之情形，應主動回報教學發展中心。

(四) 各專題製作執行期間須至少進行 **8 次** 專題活動，並詳實填寫活動紀錄表。

(五) 各專題製作期中、成果審核機制為：

1. 期中考評：獲補助之專題召集人，應於 **113 年 11 月 15 日前** 繳交期中報告書，期中報告審查結果若不甚理想(例：無進度或報告內容空洞...等等)，教發中心得要求召集人提出執行狀況書面說明，並重新制定新的執行計畫進度規畫表。
2. 成果考評：獲補助之專題召集人，應於 **113 年 12 月 15 日前** 繳交成果報告書，成果報告審查結果若不甚理想(例：無進度或報告內容空洞..等等)，該專題召集人與其參與之學生，自審查結果日起一年內，不得再提出多元專題製作計畫申請。
3. **成果發表/競賽：113-1 學期多元專題製作獲補助之師生，均應參與教學發展中心舉辦之成果發表會或競賽 (舉辦日期預計為 12 月初)。**

三、專題計畫申請方式

(一) 申請期間：**即日起至 113 年 9 月 20 日 (星期五) 中午 12 時止**，逾期不予受理。

(二) 申請資格：**本類型專題申請，每位教師至多申請 2 件**；相同專題名稱與內容，請勿重覆申請。

(三) 計畫申請書繳交須知：

1. 請詳閱徵件公告內容後填寫計畫申請書，申請時只需上傳**電子檔(不用繳交紙本)**。

2. 計畫採線上報名方式：

(1) 請至以下網址進行報名：<https://forms.gle/kawNe92ZXZfkmJ5Z6>。

(2) 上傳**申請書電子檔** (檔案格式限 **Word 檔**)，檔名為「召集人姓名-新鮮人微專題-專題名稱」。

四、審查方式及結果公告：

(一) 聘請校內外相關專長領域之委員進行審查，並**擇優補助**。

(二) 審查結果以 E-mail 通知。

五、曾獲補助之執行教師得將專題製作成果投稿國內外學術期刊或研討會，其公開發表於國際標準期刊號 (ISSN) 學術期刊或國際標準書號 (ISBN) 書籍之情況，會列為後續申請案審核之參考項目之一；請附上發表證明佐證。

六、承辦人：

教學發展中心課程品質精進組—鄧惠瑜助理 / 分機 1287 / mail：

58deng@hk.edu.tw。

☆彡☆。.:*:. '° ★。././歡迎各位教師踴躍申請././.:*:. ☆彡☆。.:*:. '° ★。