**弘光科技大學114年度高等教育深耕計畫**

**表A-2**

**彈性薪資特殊優秀人才申請表**

**【產學研發類】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、申請人資料** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所屬學院 | | | | | | |  | | | | | 所屬系所 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | | | | |  | | | | | 職稱 (含專案、專技教師) | | | | | □教授 □副教授 □助理教授 □講師 | | | | | | | | | | |
| 性別 | | | | | | | □男 □女 | | | | | 出生年月日 | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 校內分機 | | | | | | |  | | | | | 行動電話 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 電子信箱 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專業背景  (限選一項) | | | | | | | □人文、藝術 □社會科學 □商、管理 □醫、農、生物 □護理 □理、工 □電機、資訊 □餐旅、休閒 □其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學歷  (至多5筆) | | | | | | | 校名/系科別 | | | | | | 教育程度 | | | | | 修業年月 | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| 經歷  (至多10筆) | | | | | | | 服務機關/職稱(含現職) | | | | | | | | | | | 任職年月 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **項目**(含審核標準) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **檢附附件**  (附件請自行編號) | | |
| 前一學年教師考核與評鑑成績於全校教師前50%(必要條件) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **至少需符合右列任一項** | | | 前一學年度專任教師考核與評鑑之研究項目成績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10% | | |  | | |
| 產學合作計畫、技術移轉授權及專利讓與績效(90%)：擔任產學合作計畫、技術移轉授權及專利讓與的主持人（須廠商全額出資，學術機構、政府部門與因兼任行政職務所衍生為主持人之計畫案則不採計），其認列金額以評選期間之實際入帳總金額計算。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 90% | | |  | | |
| 商品化績效及其他特殊優良產學合作事蹟(10%)：產學研發之構想、創意、創新及新發現轉化為有市場價值的產品及服務，並已流通在市場上以實體或虛擬通路進行販售，該產品及服務為產學合作計畫、專利技轉及其他計畫等研發成果衍生而來，且須提供商品上市時間、銷貨量及仍在市場銷售中之證明。若無上述商品化績效，但有其他特殊優良產學合作事蹟，則由教師自行舉證相關績效。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **二、申請人之實際績效** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(一) 評選項目績效**  依推薦申請表所勾選之評選條件進行敘寫，請條列式列出1年（113年09月01日至114年08月31日）之績效，列舉之績效需檢附該項目之**佐證資料或成果報告書**。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 產學合作計畫、技術移轉授權及專利讓與績效(90%)：擔任產學合作計畫、技術移轉授權及專利讓與的主持人（須廠商全額出資，學術機構、政府部門與因兼任行政職務所衍生為主持人之計畫案則不採計），其認列金額以評選期間之實際入帳總金額計算。   註1：統計評選期間(前一年度9月1日到當年度8月31日)計畫經費實際入學校帳戶金額。  註2：請檢附各產學合作計畫、技術移轉授權及專利讓與之合約書。  註3：技術移轉及專利讓與授權金額，以評選期間之實際入帳總金額計算，若金額於該年度已列計，則其他年度不列計。  註4：非真正技術移轉產生之技轉金，如研究計畫之先期技轉金等，不能視為上表所列之技轉金項目。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | | 合約編號 | | | | 計畫、技轉及專利讓與名稱 | | | | | | 合約金額 | | | | 貢獻度 | | | | 廠商名稱 | | | 評選期間入帳  金額/日期 | | | | 佐證資料  (附件編號) |
| 1 | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 2 | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 1. 商品化績效及其他特殊優良產學合作事蹟(10%)：產學研發之構想、創意、創新及新發現轉化為有市場價值的產品及服務，並已流通在市場上以實體或虛擬通路進行販售，該產品及服務為產學合作計畫、專利技轉及其他計畫等研發成果衍生而來，且須提供商品上市時間、銷貨量及仍在市場銷售中之證明。若無上述商品化績效，但有其他特殊優良產學合作事蹟，則由教師自行舉證相關績效。   註1：必須提供上市時間與仍然在市場銷售中的證明。  註2：若為其他計畫來源則不列入計算標準。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商品化績效 | 項次 | 產品名稱 | | | 銷售量 | | | 產品圖片 | | 上市時間 | 研發成果之來源(如商品化來源之產學計畫計畫名稱或是技轉衍生之合約名稱) | | | | 貢獻度 | | | | 廠商名稱 | | | | | 販售通路 | | 佐證資料  (附件編號) | |
| 1 |  | | |  | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |
| 2 |  | | |  | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |
| 3 |  | | |  | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |
| 其他特殊優良事蹟 | 項次 | 事蹟說明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 佐證資料  (附件編號) | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **(三) 對「校務發展策略」之助益** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **檢核項目** | | | | □1. 精進教學創新，培育跨域人才  □2. 強化研發整合，引領產業創新  □3. 擴大國際參與，增進跨國移動力  □4. 營造環境友善，提昇高教公共性  □5. 善盡社會責任，增進民生福祉 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **獲「國科會」彈性薪資補助**  (113年09月01日至114年08月31日間) | | | | | | | | | | | | | | □是 □否 | | | | | | | | | | | | | |
| **獲「教育部」彈性薪資補助(非本校高教深耕彈性薪資)**  (113年09月01日至114年08月31日間) | | | | | | | | | | | | | | □是 □否 | | | | | | | | | | | | | |
| **申請人簽名** | | | | | | | | |  | | | | | **申請日期** | | | | | | |  | | | | | | |
| **系教評會** | | | | | | | | | 會議日期： 年 月 日 | | | | | **單位主管** | | | | | | |  | | | | | | |
| **院教評會** | | | | | | | | | 會議日期： 年 月 日 | | | | | **學院院長** | | | | | | |  | | | | | | |

附註：本表由申請人填具，應將相關佐證資料分項彙整成檔案卷夾，送至教務處教發組。